**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 28.08.2020 года № 194

ст. Тамань

**Об алгоритме работы образовательной организации с 1 сентября 2020 г. в соответствии с требованиями Роспотребнадзора**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в период действия режима «повышенной готовности» необходимо организовать неукоснительное соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиоло-гические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), а также в соответствии с письмом МОН и МП КК от 13.08.2020 №4701-13-16642/20 «Об организации работы общеобразовательных организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательную деятельность учреждения в соответствии с вышеуказанными санитарными требованиями в дополнение к обязательным требованиям, установленным для образовательных организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.
2. Валеевой О.С., заместителю директора по ВР 28.08. 2020 года уведомить территориальный орган управления Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия образовательной организации с 01.09.2020 года.
3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, кроме того, в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на период действия режима "Повышенная готовность" временно приостановить проведение на территории Краснодарского края деловых мероприятий с числом участников свыше 100 человек, досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, рекламных, социально ориентированных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан.
4. Для полноценного функционирования школ, сохранения здоровья детей и работников дополнительно необходимо обеспечить:
5. подвоз обучающихся к месту проведения занятий и обратно организовать в соответствии с пунктом 3.4 СП 3.1/2.4.3598-20;
6. Махсутовой Л.А., завхозу школы проводить ежедневно:

* дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;
* осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;
* контролировать использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
* контролировать обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

1. Рекомендовать родителям осуществлять первичный контроль здоровья обучающихся, наличие средств индивидуальной защиты при посадке в автобус.
2. Организовать вход в образовательную организацию с соблюдением санитарных требований. Задействовать дополнительные входы/выходы с соблюдением требований антитеррористической безопасности:

* Определить ВХОД №1 со стороны ул. Первомайской для следующих классов по отдельному графику входа в ОУ : 11б, 5в, 6в, 7б, 8б, 6г, 5а;
* Определить ВХОД №2 центральный для следующих классов для следующих классов по отдельному графику входа в ОУ: 6б, 10а, 7а, 8а, 6а, 11а, 8в, 9б,9а,5б;
* Определить ВХОД №3 боковой со стороны центрального входа для следующих классов для следующих классов по отдельному графику входа в ОУ: 7в, 1а,1б,1в,2а,2б,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в;

1. Обеспечить в школе наличие бесконтактных термометров для организации проведения "фильтров" во всех входных группах, а также привлечь к работе "фильтров" работников школ для предотвращения скопления обучающихся при входе в здание по отдельному графику (Приложение №1);
2. На входах №1, №2,№3 в общеобразовательную организацию для всех сотрудников и обучающихся организовать термометрию с использованием бесконтактных термометров. Обеспечить внесение данных об изолированных обучающихся и сотрудниках с признаками инфекционных заболеваний в журнал регистрации термометрических показаний, ответственная Валеева О.С., заместитель директора по ВР.
3. Закрепить процедурный кабинет как место для изоляции обучающихся и сотрудников с повышенной температурой или признаками инфекционных заболеваний;
4. Определить время начала занятий потоков обучающихся с учетом времени, необходимого для проведения полной дезинфекционной обработки школьных помещений (Приложение №2);
5. За каждым классом закрепляется отдельный кабинет. (Приложение№3 ).
6. Утвердить ответственных лиц и графики: уборки каждого кабинета   
   с применением дезинфицирующих средств в соответствии с расписанием занятий; сквозного проветривания помещений; обработки бактерицидными лампами и рециркуляторами, ответственная Махсутова Л.А. завхоз школы;
7. Организовать проведение дезинфекционной обработки помещений классных и предметных (физика, химия, трудовое обучение, спортивный и музыкальный залы, библиотека) кабинетов после смены в них классных коллективов ответственная Махсутова Л.А., завхоз школы;
8. Предусмотреть наличие и постоянное использование сотрудниками образовательной организации, сотрудниками охраны средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (одноразовые или многоразовые маски, перчатки) с заменой в соответствии с инструкцией по их применению, а также с занесением сведений в журнал замены СИЗ;
9. В случае выявления у обучающихся новой коронавирусной инфекции (COVID-19) незамедлительно обеспечить изолирование классного коллектива, в котором обучался ученик. Организовать обучение данного классного коллектива с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, исключив посещение обучающимися общеобразовательной организации;
10. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программам для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, исключив посещение обучающимися общеобразовательной организации.
11. Разбить классы на потоки (Приложение № 4).
12. Закрепить за каждым классов кабинет (Приложение № 4).
13. Закрепить за классом зону отдыха (Приложение №4).
14. Гекало Ю.С. ,заместителю директора по УВРв срок до 20.08.2020 годаразработать ступенчатое расписание времени учебных занятий со сдвигом начала уроков (Приложение №5).
15. Составить график питания в школьной столовой с учетом социальной дистанции и всех санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 (Приложение №6).
16. Назначить с 01.09.2020 года дежурных администраторов на момент «Утренних фильтров» следующих педагогов, специалистов ШВР:

* ВХОД№1 Фролову К.С., Валееву О.С. социального педагога;
* ВХОД№2 Ясинецкую М.С., Щербакову С.А. заместителя директора по УВР; педагога- психолога;
* ВХОД№3 Вирченко А.М., Вирченко В.В.

Дежурство осуществлять по графику (Приложение №7).

1. Всем сотрудникам школы при организации перемен необходимо учесть следующее:

* В соответствии с расписанием перемен с целью исключения скопления детей каждый класс находится на закрепленной зоне отдыха.
* Используются разные входы и разные лестничные пролёты в зависимости от месторасположения кабинета.
* Во время нахождения детей в коридорах осуществляется проветривание классов.

1. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с антисептиком в санитарных узлах и туалетных комнатах.
2. Гекало Ю.С. заместителю директора по УВР при формировании расписания занятий, питания обучающихся, организации перемен и т.д. необходимо учитывать организационные моменты для конкретной группы классов одного потока. При этом необходимо минимизировать контакты обучающихся классов одного потока. При составлении расписания учесть следующее : перемены –не менее 10 мин., для питания - 20 мин.
3. Махсутовой Л.А., завхозу при подвозе обучающихся предусмотреть занятость школьников, у которых занятия начинаются позже. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с антисептиком при входе в соловую.
4. Валеевой О.С., заместителю директора по ВР составить График организации питания с целью минимизации контактов учащихся в столовой из расчета 4 класса за одну перемену. Назначить дежурных администраторов, которые будут следить за соблюдением установленного порядка в столовой. (Приложение №8)
5. Валеевой О.С., заместителю директора по ВР составить расписание внеурочной деятельности в выходные дни или в каникулярное время, в том числе с применением дистанционных технологий.

Директор Н.П. Савалей