УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2014 года №272

Директор МБОУ СОШ №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Е.Воропаева

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МБОУ СОШ №28**

**МО ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 , Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 N 2783, приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".   
 1.2. Положение устанавливает порядок открытия и формирования профильных классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, приема учащихся в них, регулирует организацию образовательного процесса в профильных классах на ступени среднего общего образования.   
 1.3. Профильные классы открываются в муниципальных общеобразовательных учреждениях при наличии социального запроса на соответствующий профиль обучения, квалифицированных педагогических кадров и необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам.   
 1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов согласно индивидуальным образовательным потребностям обучающихся.   
 1.5. Наполняемость профильного класса составляет, как правило, 20 человек. Численность профильной группы не должна быть менее 11 человек.

**2. Содержание и организация образовательного процесса**

2.1. Образовательная программа муниципального общеобразовательного учреждения предусматривает освоение учащимися профильных классов :

- непрофильных обязательных предметов на базовом уровне;

- не менее двух учебных предметов на профильном уровне;

- учебных предметов вариативной части федерального компонента федерального базисного учебного плана;

- предметов и курсов, предлагаемых общеобразовательным учреждением.

2.2. Обучение в профильных классах направлено на формирование и развитие навыков самостоятельной работы, научно-исследовательской и проектной деятельности, подготовку выпускников общеобразовательного учреждения к осознанному выбору профессии, получению профессионального образования.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к различным видам учебно-воспитательной деятельности.

**3. Порядок открытия профильного класса   
в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
 3.1. Для открытия профильного класса администрация и орган самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 1 апреля подают заявку в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район 3.2. Заявка должна содержать заявление о согласовании открытия профильного класса , подписанное руководителем общеобразовательного учреждения, выписку из протокола заседания органа самоуправления общеобразовательного учреждения, проект учебного плана профильного класса на ступени среднего общего образования, справку об условиях реализации заявленного профиля обучения. Справка включает перечень программного и учебно-методического обеспечения заявленного профиля обучения, анализ обеспеченности образовательного процесса, анализ кадрового обеспечения для реализации заявленного профиля, предполагаемые формы организации обучения старшеклассников, а также может содержать предложения о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, среднего и высшего профессионального образования, иными образовательными учреждениями.

3.3. Управление образованием рассматривает заявки общеобразовательных учреждений и принимает решение о согласовании открытия профильного класса в общеобразовательном учреждении или об отказе в согласовании.

3.4. На основании положительного решения муниципального органа управления образованием издается распоряжение начальника управления об открытии профильного класса в муниципальном общеобразовательном учреждении.

**4. Порядок приема учащихся в профильные классы   
муниципальных общеобразовательных учреждений** 4.1. В профильные классы муниципальных общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования по обязательным предметам и предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне на ступени среднего образования;   
- победители муниципального этапа, победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным учебным предметам;

- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" по профильным предметам;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.   
 4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, медицинскую карту.

4.3. Учредителем ежегодно устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга выпускников 9-х классов для их поступления в профильные классы муниципальных общеобразовательных учреждений, которые не позднее 1 июня объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям .   
 4.4. В качестве составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов могут быть использованы результаты государственной аттестации за курс основного общего образования, портфель индивидуальных учебных достижений .   
 4.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс , контактные телефоны для получения информации.   
 4.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой входят также представители управления образования города Калуги, на основании рейтинга образовательных достижений. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Порядок и время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение на основе данного Положения.

4.7. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

4.8. Обучающиеся, не зачисленные в профильный класс, на основании письменного заявления с учетом мнения родителей могут продолжать обучение в общеобразовательном классе муниципального общеобразовательного учреждения.   
 4.9. Отчисление обучающихся профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании", основания отчисления регламентируются уставом учреждения.   
 4.10. Обучающиеся профильных классов имеют право свободного перехода в общеобразовательные классы общеобразовательных учреждений.   
 4.11. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения в течение учебного года 10 класса и по окончании 10 класса при условии отсутствия академической задолженности и на основании их заявления и согласия родителей .

**5. Кадровое обеспечение деятельности профильных   
классов**

5.1. Преподавание предметов на профильном уровне осуществляется педагогическими кадрами общеобразовательного учреждения, имеющими первую и высшую квалификационные категории и прошедшими курсы повышения квалификации.   
К преподаванию предметов на профильном уровне на основании договоров могут привлекаться преподаватели учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования соответствующей квалификации.   
 5.2. Организация образовательного процесса в профильных классах возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе муниципального общеобразовательного учреждения.